

Viernes 1 de junio 2018

El Consulado de Suiza en Argentina necesita cubrir temporalmente una posición laboral para lo cual requiere una persona que reúna las siguientes características:

- Dispuesta a realizar tareas de recepcionista y de administración
- Organizada
- Detallista
- Confiable
- Actitud y enfoque de servicio a las personas

Idiomas: alemán y/o francés (es mandatorio uno de los dos) ; español.

Nacionalidad: no se requiere que sea suizo y se valora que se de la UE.

El empleo es a tiempo parcial (4 horas) y 9 meses máximo. Comienza en Septiembre 2018.

Los interesados pueden enviar una carta de motivación y el CV a:

[bue.empleo@eda.admin.ch](mailto:bue.empleo@eda.admin.ch)